

# Optimasi dan Otomasi Pengaturan Kerja pada Sekolah

**Astri Puji Lestari<sup>1</sup>, Habibi Iberahim<sup>2</sup>, Kiki Amelia Devi<sup>3</sup>, Muhammad Ainul Yaqin<sup>4</sup>**  
<sup>1,2,3</sup>Teknik Informatika, Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang  
Jl. Gajayana No. 50 Malang 65144 – Indonesia  
16650070@student.uin-malang.ac.id<sup>1</sup>, 16650021@student.uin-malang.ac.id<sup>2</sup>,  
16650074@student.uin-malang.ac.id<sup>3</sup>, Yaqinov @ti.uin-malang.ac.id<sup>4</sup>

## **Abstract**

*Schools are formal educational institutions that are very important for the nation's children. Schools can successfully carry out the education process well, certainly not apart from the factors that support the success of the education process. In schools there are also several activities that will be carried out. It is necessary to arrange school working hours to carry out all these activities. This is in accordance with Ministerial Regulation No. 23 of 2017 concerning School Days, which regulates schools 8 hours a day for 5 days a week, and is officially implemented in the 2017-2018 school year. In addition to teaching, educators also become a committee in carrying out other activities at the School. It is necessary to assess criteria for each position including the amount of workload so that the burden of each person can be evenly and optimally. This problem can be solved by building a Decision Support System (SPK) application using the Profile Matching method. In this study, Profile Matching is used to recommend the best name for a position in the committee based on rank. Assessment is based on aspects of each position, which consists of core factors and secondary factors. Using this method can produce an optimal committee composition according to available resources and schedules.*

**Keywords:** *Work arrangement, Profile Matching, Core Factor, Secondary Factor*

## **Abstrak**

*Sekolah merupakan lembaga pendidikan formal yang sangat penting bagi anak bangsa. Sekolah dapat berhasil melaksanakan proses pendidikan dengan baik, tentunya tidak terlepas dari faktor-faktor yang mendukung keberhasilan proses pendidikan. Dalam sekolah juga terdapat beberapa kegiatan yang akan dilaksanakan. Perlu adanya pengaturan jam kerja sekolah untuk menjalankan semua kegiatan tersebut. Hal ini sesuai dengan Peraturan Menteri (Permen) Nomor 23 Tahun 2017 tentang Hari Sekolah, yang mengatur sekolah 8 jam sehari selama 5 hari dalam sepekan, dan resmi diterapkan pada tahun ajaran 2017-2018. Selain mengajar, para pendidik juga menjadi panitia dalam melaksanakan kegiatan lain di Sekolah. Perlu adanya penilaian kriteria untuk setiap jabatan termasuk jumlah beban kerja agar beban tiap orang dapat merata dan optimal. Permasalahan ini dapat diselesaikan dengan membangun sebuah aplikasi Sistem Pendukung Keputusan (SPK) menggunakan metode Profile Matching. Pada penelitian ini, Profile Matching digunakan untuk memberikan rekomendasi nama terbaik untuk sebuah jabatan di kepanitiaan berdasarkan peringkat. Penilaian didasarkan atas aspek tiap jabatan, yang terdiri dari core factor dan secondary factor. Dengan menggunakan metode ini dapat menghasilkan susunan kepanitiaan yang optimal sesuai sumber daya dan jadwal yang ada dapat dilaksanakan.*

**Kata kunci:** *Pengaturan kerja, Profile Matching, Core Factor, Secondary Factor*

## **1. PENDAHULUAN**

Aktivitas belajar mengajar di sebuah sekolah haruslah sesuai dengan sumber daya yang ada, mulai dari guru hingga fasilitas pendukung lainnya. Selain kegiatan belajar mengajar, dalam sekolah juga terdapat kegiatan-kegiatan lainnya. Pada setiap kegiatan pasti dibutuhkan sumber daya manusia untuk dibentuk menjadi sebuah kepanitiaan. Tujuan dari kepanitiaan tersebut adalah agar dapat

mengorganisir kegiatan tersebut dan dapat berjalan dengan lancar. Tiap kegiatan memiliki struktur kepanitiaan serta kriteria yang berbeda-beda. Selain itu beban kerja juga termasuk hal yang paling utama untuk dipertimbangkan. Hal ini agar beban kerja setiap karyawan atau pendidik sama rata sesuai dengan Peraturan Menteri (Permen) Nomor 23 Tahun 2017 tentang Hari Sekolah, yang mengatur sekolah 8 jam sehari selama 5 hari dalam sepekan, dan resmi diterapkan pada tahun ajaran 2017-2018. Permasalahan tersebut yang terkadang menyulitkan untuk memilih orang yang sesuai dengan suatu jabatan di kepanitiaan.

Otomasi adalah suatu teknologi yang membuat sebuah proses dapat dikerjakan tanpa bantuan manusia otomatis (Automatic) diimplementasikan dengan menggunakan program perintah yang dikendalikan oleh sistem kontrol yang kemudian akan dieksekusi oleh sistem control [1]. Optimasi merupakan pencapaian suatu keadaan yang terbaik, yaitu pencapaian solusi masalah yang diarahkan pada batas maksimum dan minimum. Persoalan optimasi meliputi optimasi tanpa kendala dan optimasi dengan kendala. Dalam optimasi tanpa kendala, faktor-faktor yang menjadi kendala terhadap fungsi tujuan diabaikan sehingga dalam menentukan nilai maksimum ataupun minimum tidak ada batasan untuk berbagai pilihan peubah yang tersedia. Pada optimasi dengan kendala, faktor-faktor yang menjadi kendala pada fungsi tujuan diperhatikan dan ikut dalam menentukan nilai maksimum ataupun minimum [2]. *Profile matching* adalah mekanisme pengambilan keputusan di mana setiap pelamar harus memiliki nilai yang ideal sesuai dengan variabel prediktor yang ditentukan, jadi pelamar bukan harus melampaui suatu tingkat variabel predictor [3].

*Profile matching* merupakan salah satu bagian dari *Multicriteria decision making* yang mengandung unsur objektif dan tujuan [4]. Sistem pendukung keputusan dengan metode *profile matching* dapat memberikan solusi untuk pengambilan keputusan yang objektif dan memiliki tujuan yang jelas [5]. Metode *profile matching* dapat digunakan untuk menyelesaikan masalah semi terstruktur seperti mencari kandidat untuk kepanitiaan tahun baru hijriah, di mana masalah tersebut sering dihadapi namun prosedur standar yang biasa digunakan belum mampu mengatasi permasalahan tersebut. Beban kerja serta kriteria-kriteria tertentu harus memenuhi syarat untuk sebuah jabatan di kepanitiaan. Penelitian ini menghasilkan solusi terhadap masalah yang ada dengan melakukan perhitungan yang sesuai dengan bobot kriteria untuk menentukan sebuah kepanitiaan untuk kegiatan tahun baru hijriah. Dengan menggunakan metode ini maka akan dihasilkan kandidat yang sesuai dengan posisi jabatan yang ada, serta akan membagi beban kerja yang sudah ada sebelumnya secara merata.

## **2. METODOLOGI PENELITIAN**

### **2.1. Analisis Sumber Daya dan Kebutuhan**

Dalam tahap ini dilakukan analisis sumber daya yang di butuhkan seperti jabatan kepanitiaan di acara Tahun Baru Hijriah serta meentukan kandidat. Setelah itu mendefinisikan kriteria yang di butuhkan untuk kepanitiaan tersebut.

## 2.2. Breakdown Aspek Penilaian

Pada proses ini dilakukan pemecahan kriteria tiap jabatan menjadi lebih detail. Hal ini dimaksudkan agar proses penilaian tiap kandidat lebih mudah. *Breakdown* kriteria kandidat berdasarkan aspek yang dibutuhkan dalam suatu jabatan. Aspek ini yang akan menjadi acuan dalam pemberian penilaian dalam proses seleksi.

## 2.3. Pemetaan GAP Kompetensi

GAP kompetensi adalah perbedaan antara kriteria yang dimiliki seseorang dengan kriteria yang diinginkan. Rumus GAP kompetensi yaitu:  $GAP = \text{Profil kandidat} - \text{Profil jabatan}$ . Contoh pemetaan gap kompetensi dapat dilihat pada Tabel 1.

**Tabel 1. Pemetaan GAP**

No	Nama	1	2	3	
1	Habibi	4	3	2	Profil Kandidat
2	Ibrahim	4	4	1	
3	Kiki	3	3	3	
4	Astri	2	1	4	
5	Amelia	1	2	3	
No	Nama	1	2	3	
1	Habibi	1	0	0	GAP
2	Ibrahim	1	1	-1	
3	Kiki	0	0	1	
4	Astri	-1	-2	2	
5	Amelia	-2	-1	1	

Pada baris pertama terdapat 3 kriteria penilaian, kriteria penilaian 1 dan 2 merupakan *core factor* dan penilaian 3 merupakan *secondary factor*. Lalu pada baris profil jabatan terdapat nilai ideal dari masing-masing faktor penilaian. 2 baris terakhir dari tabel merupakan nilai GAP dari masing-masing kandidat.

## 2.4. Pembobotan

Tahap ini dilakukan setelah kita mendapat gap dari tiap kandidat, pada tahap ini ditentukan bobot dari selisih yang diperoleh sesuai dengan ketentuan yang ada di Tabel 2.

**Tabel 2. Bobot Nilai GAP**

Keterangan Bobot Nilai GAP		
Selisih	Bobot Nilai	Keterangan
0	5	Tidak ada selisih (kompetensi sesuai dgn yg dibutuhkan)
1	4,5	Kompetensi individu kelebihan 1 tingkat
-1	4	Kompetensi individu kekurangan 1 tingkat
2	3,5	Kompetensi individu kelebihan 2 tingkat
-2	3	Kompetensi individu kekurangan 2 tingkat
3	2,5	Kompetensi individu kelebihan 3 tingkat
-3	2	Kompetensi individu kekurangan 3 tingkat
4	1,5	Kompetensi individu kelebihan 4 tingkat
-4	1	Kompetensi individu kekurangan 4 tingkat

Setelah menentukan pembobotan, maka akan diperoleh hasil dari GAP.

## 2.5. Perhitungan dan pengelompokkan *Core Factor* dan *Secondary Factor*

*Core factor* atau faktor utama dan *secondary factor* atau faktor pendukung memiliki bobot penilaian yang berbeda. *Core factor* yang menjadi faktor yang utama dalam profil jabatan yang diseleksi akan memiliki presentase nilai yang lebih besar dibandingkan dengan *secondary factor*. Pada contoh kasus di atas, kriteria 1 dan 2 *core factor* dan kriteria 3 termasuk *secondary factor*. Rumus untuk menghitung *Core Factor* adalah sebagai berikut:

$$NCF = \frac{\sum NC}{\sum IC} \quad (1)$$

Keterangan:

NCF : Nilai rata-rata *core factor*

NC : Jumlah total nilai *core factor*

IC : Jumlah kompetensi *core factor*

Sedangkan rumus untuk menghitung *Secondary Factor* adalah sebagai berikut:

$$NSF = \frac{\sum NS}{\sum IS} \quad (2)$$

Keterangan:

NSF : Nilai rata-rata *secondary factor*

NS : Jumlah total nilai *secondary factor*

IS : Jumlah kompetensi *secondary factor*

Dalam perhitungan yang dilakukan sebelumnya untuk nilai pembobotan, lalu akan dihitung nilai dari *core factor* dan *secondary factor* seperti yang ditunjukkan pada Tabel 3.

**Tabel 3.** Nilai *Core Factor* dan *Secondary Factor*

No	Nama	1	2	3	NCF	NSF
1	Habibi	4.5	5	5	4.75	5.00
2	Ibrahim	4.5	4.5	4	4.50	4.00
3	Kiki	5	5	4.5	5.00	4.50
4	Astri	4	3	3.5	3.50	3.50
5	Amelia	3.5	4	4.5	3.75	4.50

## 2.6. Nilai Akhir

Perhitungan nilai total merupakan mekanisme perhitungan nilai akhir dari tiap kandidat, nilai total ini akan mengolah nilai yang sebelumnya didapatkan dari pemetaan kriteria ke dalam 2 faktor yang telah dibagi. Pada tahap ini akan dihitung total nilai sesuai dengan presentase yang ditentukan. Rumus untuk menghitung nilai total yaitu sebagai berikut:

$$Na = (x)\%NCF + (x)\%NSF \quad (3)$$

Keterangan:

NCF : Nilai rata-rata *core factor*

NSF : Nilai rata-rata *secondary factor*

Na : Nilai total

(x)% : Nilai persen yang diinputkan

Dimisalkan pada contoh kasus yang ada, nilai persentase untuk *core factor* adalah 60% dan untuk *secondary factor* adalah 40%.

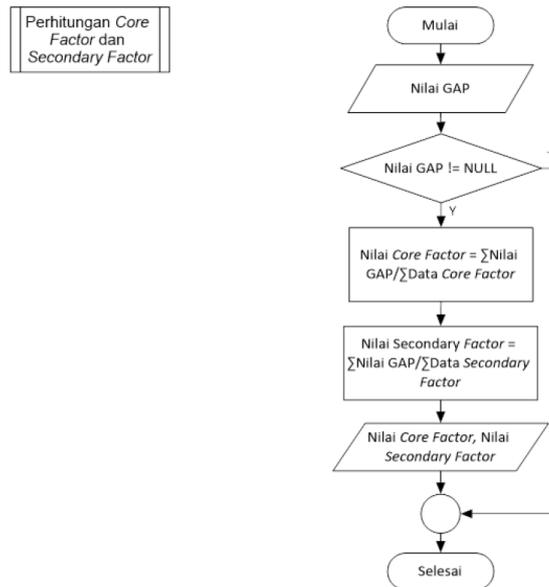
### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada penelitian ini, *Profile Matching* digunakan untuk memberikan rekomendasi nama untuk jabatan kepanitiaan untuk kegiatan Tahun Baru Hijriah. Pemberian peringkat bertujuan untuk mendapatkan kandidat yang sesuai. Kepanitiaan yang dibutuhkan dalam kegiatan Tahun Baru Hijriah yaitu:

**Tabel 3.** Tabel Kriteria Jabatan Kepanitiaan

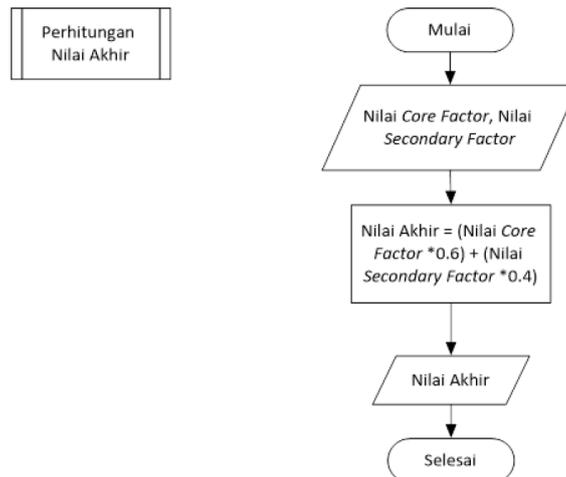
Jabatan	Kriteria
Penanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki jam kerja kurang dari maksimal</li> <li>• Bertanggung jawab</li> <li>• Bijaksana</li> </ul>
Ketua Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki jam kerja kurang dari maksimal</li> <li>• Memiliki jiwa kepemimpinan</li> <li>• Dapat berperilaku adil</li> <li>• Bertanggung jawab</li> <li>• Bijaksana</li> </ul>
Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki jam kerja kurang dari maksimal</li> <li>• Memiliki keahlian dalam tulis menulis</li> <li>• Bertanggung jawab</li> </ul>
Bendahara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat melakukan pembukuan keuangan dengan baik</li> <li>• Dapat manajemen keuangan dengan baik</li> <li>• Memiliki jam kerja kurang dari maksimal</li> <li>• Bertanggung jawab</li> <li>• Jujur</li> <li>• Teliti</li> </ul>
Seksi Acara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat manajemen waktu dengan baik</li> <li>• Memiliki jam kerja kurang dari maksimal</li> <li>• Mudah berkomunikasi</li> <li>• Bertanggung jawab</li> <li>• Percaya diri</li> </ul>
Seksi Dokumentasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat menggunakan kamera dengan baik</li> <li>• Memiliki jam kerja kurang dari maksimal</li> <li>• Bertanggung jawab</li> </ul>
Seksi Akomodasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki jam kerja kurang dari maksimal</li> <li>• Bertanggung jawab</li> <li>• Memiliki SIM</li> </ul>
Seksi Konsumsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki jam kerja kurang dari maksimal</li> <li>• Bertanggung jawab</li> </ul>

Berikut adalah *flowchart* untuk menghitung *Core Factor* dan *Secondary Factor*.



**Gambar 1.** Flowchart Perhitungan Core Factor dan Secondary Factor

Nilai akhir adalah proses akhir dari metode *profile matching* di mana proses alur perhitungan akhir dibuat berdasarkan Persamaan 3. Pada penelitian ini untuk menentukan nilai akhir, presentase untuk *core factor* adalah 70% dan presentase untuk *secondary factor* adalah 30% . *Flowchart* perhitungan nilai akhir dapat dilihat pada Gambar 2.



**Gambar 2.** Flowchart Perhitungan Nilai Akhir

Berikut adalah hasil perhitungan yang menghasilkan kandidat untuk semua jabatan untuk acara Tahun Baru Hijriah.

**Tabel 5.** Hasil akhir dan Pemilihan Kandidat Kepanitiaan Acara Tahun Baru Hijriah

Daftar Kepanitiaan Kegiatan Tahun Baru Hijriah								
	Ari	Astri	Devi	Habibie	Ibrahim	Kiki	Puji	Tari
Penanggung Jawab	4.7	4.5	3.6	4.9	4.1	4.1	4.1	4.3
Ketua Pelaksana	4.5	3.6	4.5	3.6	3.5	4.7	4.3	3.5
Sekretaris	3.6	4.7	4.9	3.5	3.6	4.3	3.5	4.1
Bendahara	4.3	4.3	4.7	4.5	4.3	3.6	4.8	4.1
Seksi Acara	3.7	4.1	4.3	4.3	4.5	3.5	3.6	4.7
Seksi Dokumentasi	4.1	3.7	3.5	4.7	4.9	4.5	4.1	3.6
Seksi Akomodasi	4.9	3.5	3.7	4.1	4.7	3.7	4.5	3.7
Seksi Konsumsi	3.5	5	4.1	3.7	3.7	4.7	3.7	4.5

Daftar Kepanitiaan Kegiatan Tahun Baru Hijriah								
	Ari	Astri	Devi	Habibie	Ibrahim	Kiki	Puji	Tari
Penanggung Jawab				✓				
Ketua Pelaksana						✓		
Sekretaris			✓					
Bendahara							✓	
Seksi Acara								✓
Seksi Dokumentasi					✓			
Seksi Akomodasi	✓							
Seksi Konsumsi		✓						

Berikut adalah hasil perhitungan yang menghasilkan kandidat untuk semua jabatan untuk acara Masa Orientasi Siswa Baru.

**Tabel 6.** Hasil akhir dan Pemilihan Kandidat Kepanitiaan Acara Masa Orientasi Siswa Baru

Daftar Kepanitiaan Kegiatan Masa Orientasi Siswa baru												
	Lestari	Hugo	Ira	Rizky	Lia	Abi	Aidan	Amel	Elio	Baskara	Ibra	Amelia
Penanggung Jawa	3,5	3,7	4,9	3,7	4,5	3,7	4,5	3,7	5	3,7	4,7	4,3
Ketua Pelaksana	3,7	4,6	3,7	3,5	3,5	4,1	3,7	4,7	3,7	4,3	3,7	3,7
Sekretaris	4,8	4,5	4,7	4,5	3,7	4,5	4,3	4,5	4,3	4,5	4,3	3,5
Bendahara	4,5	3,5	4,5	3,7	3,7	4,3	3,5	4,1	4,5	4,7	4,6	4,5
Seksi Acara	4,3	3,7	4,1	4,7	4,1	4,3	3,7	3,7	3,7	3,7	4,5	4,3
Seksi Upacara	3,7	4,7	3,7	4,3	5	3,7	3,5	4,3	3,5	4,3	3,7	3,7
Seksi Lapangan	4,7	3,7	4,9	4,1	4,1	3,5	3,7	4,5	3,7	3,7	5	3,7
Seksi Dokumentasi	4,7	4,8	3,7	4,1	4,3	3,5	4,3	4,5	4,7	3,5	4,5	4,5
Seksi Akomodasi	3,7	3,5	3,5	4,1	4,7	5	4,3	4,5	3,7	3,6	3,5	4,5
Seksi Konsumsi	3,5	3,6	5	3,7	3,7	4,3	4,7	3,5	4,3	4,1	4,7	4,7
Seksi Keamanan	3,6	4,3	4,9	3,5	4,1	3,6	4,7	3,7	3,6	4,7	4,1	5
Seksi Kesehatan	3,6	4,7	4,3	4,5	3,6	4,7	4,9	3,5	3,5	3,5	4,7	3,7

Daftar Kepanitiaan Kegiatan Masa Orientasi Siswa baru												
	Lestari	Hugo	Ira	Rizky	Lia	Abi	Aidan	Amel	Elio	Baskara	Ibra	Amelia
Penanggung Jawab									✓			
Ketua Pelaksana								✓				
Sekretaris	✓											
Bendahara										✓		
Seksi Acara				✓								
Seksi Upacara					✓							
Seksi Lapangan											✓	
Seksi Dokumentasi		✓										
Seksi Akomodasi						✓						
Seksi Konsumsi			✓									
Seksi Keamanan												✓
Seksi Kesehatan							✓					

Berikut adalah hasil perhitungan yang menghasilkan kandidat untuk semua jabatan untuk acara Hari Ulang Tahun Republik Indonesia.

**Tabel 7.** Hasil akhir dan Pemilihan Kandidat Kepanitiaan Acara Hari Ulang Tahun Republik Indonesia

Daftar Kepanitiaan Kegiatan Hari Kemerdekaan RI													
	Kiran	Surya	Tyson	Ega	Eva	Vanda	Felix	Eli	Evander	Hendrix	Ivo	Elia	Hendri
Penanggung Jawab	3,5	4,7	3,7	4,5	5	3,6	3,7	4,9	4,5	4,1	3,7	4,1	4,5
Ketua Pelaksana	3,6	3,7	3,5	4,3	4,7	4,7	4,3	3,7	3,5	5	4,3	3,7	4,1
Sekretaris	3,7	4,5	4,3	3,6	3,7	4,5	4,7	4,7	3,7	4,9	5	3,5	3,7
Bendahara	3,6	4,6	4,8	3,7	4,1	3,5	4,1	3,5	3,5	3,5	4,3	4,1	3,6
Seksi Acara	3,7	4,3	4,8	4,5	4,5	4,7	4,7	4,3	5	4,3	3,7	3,7	4,5
Seksi Upacara	4,7	3,5	3,6	4,3	3,5	4,5	4,5	4,3	4,3	4,5	4,3	4,3	4,1
Seksi Dekorasi	4,5	3,6	3,5	4,6	4,5	4,7	4,3	4,5	4,3	4,1	4,1	3,5	3,7
Seksi Dokumentasi	4,1	4,5	3,5	4,9	4,3	4,7	3,7	3,5	3,7	3,7	3,7	4,1	4,3
Seksi Akomodasi	4,1	3,7	3,7	4,5	4,1	3,7	3,7	4,6	4,1	3,7	3,7	4,5	4,1
Seksi Lomba	4,5	5	4,5	3,6	4,5	4,5	4,5	3,6	4,5	4,5	4,5	3,6	4,5
Seksi Konsumsi	3,6	4,1	3,6	4,1	3,6	4,1	3,6	4,1	3,6	4,1	3,6	5	3,6
Seksi Keamanan	4,5	3,6	4,5	4,5	4,5	3,6	5	4,5	4,5	3,6	4,5	4,5	4,5
Seksi Kesehatan	3,7	4,5	4,1	3,7	3,7	4,5	4,1	3,7	3,7	4,5	4,1	3,7	5

Daftar Kepanitiaan Kegiatan Hari Kemerdekaan RI													
	Kiran	Surya	Tyson	Ega	Eva	Vanda	Felix	Eli	Evander	Hendrix	Ivo	Amelia	Hendri
Penanggung Jawab					✓								
Ketua Pelaksana										✓			
Sekretaris											✓		
Bendahara			✓										
Seksi Acara									✓				
Seksi Upacara	✓												
Seksi Dekorasi						✓							
Seksi Dokumentasi				✓									
Seksi Akomodasi								✓					
Seksi Lomba		✓											
Seksi Konsumsi												✓	
Seksi Keamanan							✓						
Seksi Kesehatan													✓

Berikut adalah hasil perhitungan yang menghasilkan kandidat untuk semua jabatan untuk acara Maulid Nabi Muhammad SAW.

**Tabel 8.** Hasil akhir dan Pemilihan Kandidat Kepanitiaan Acara Maulid Nabi Muhammad SAW

Daftar Kepanitiaan Kegiatan Maulid Nabi Muhammad SAW												
	Ali	Ita	Ana	Nala	Arvi	Ina	Inta	Arpina	Azhar	Anala	Brigid	Intan
Penanggung Jawa	3,5	3,7	4,8	4,5	4,3	3,7	4,7	4,7	3,7	3,5	3,6	3,6
Ketua Pelaksana	3,7	4,6	4,5	3,5	3,7	4,7	3,7	4,8	3,5	3,6	4,3	4,7
Sekretaris	4,9	3,7	4,7	4,5	4,1	3,7	4,9	3,7	3,5	5	4,9	4,3
Bendahara	3,7	3,5	4,5	3,7	4,7	4,3	4,1	4,1	4,1	4,1	3,7	3,5
Seksi Acara	4,5	4,5	3,5	3,7	4,1	5	4,1	4,3	4,7	3,7	4,1	3,6
Seksi Dekorasi	3,7	4,1	4,5	4,3	4,3	3,7	3,5	3,5	5	4,3	3,6	4,7
Seksi Dokumentasi	4,5	3,7	4,3	3,5	3,7	3,5	3,7	4,3	4,3	4,7	4,7	4,9
Seksi Akomodasi	3,7	4,7	4,5	4,5	3,7	4,3	4,5	4,5	4,5	3,5	3,7	3,5
Seksi Humas	5	3,7	4,3	4,5	3,7	3,5	3,7	4,7	3,7	4,3	3,6	3,5
Seksi Konsumsi	3,7	4,3	4,5	4,8	3,7	4,3	3,7	3,5	3,6	4,1	4,7	3,5
Seksi Keamanan	4,7	3,7	4,3	4,6	4,5	3,7	5	4,5	3,5	4,7	4,1	4,7
Seksi Kebersihan	4,3	3,7	3,5	4,5	4,3	3,7	3,7	4,5	4,5	4,7	5	3,7

Daftar Kepanitiaan Kegiatan Maulid Nabi Muhammad SAW												
	Ali	Ita	Ana	Nala	Arvi	Ina	Inta	Arpina	Azhar	Anala	Brigid	Intan
Penanggung Jawab			✓									
Ketua Pelaksana								✓				
Sekretaris					✓					✓		
Bendahara					✓							
Seksi Acara						✓						
Seksi Dekorasi									✓			
Seksi Dokumentasi												✓
Seksi Akomodasi		✓										
Seksi Humas	✓											
Seksi Konsumsi				✓								
Seksi Keamanan							✓					
Seksi Kebersihan											✓	

Berikut adalah hasil perhitungan yang menghasilkan kandidat untuk semua jabatan untuk acara Isro Mi'roj.

**Tabel 9.** Hasil akhir dan Pemilihan Kandidat Kepanitiaan Acara Isro Mi'roj

Daftar Kepanitiaan Kegiatan Isro Mi'roj										
	Eliane	Inggid	Cyra	Ane	Hayden	Savita	Helia	Hestia	Vita	Hestina
Penanggung Jawab	3,5	3,6	3,7	3,6	3,7	4,7	4,5	4,1	4,1	4,5
Ketua Pelaksana	3,6	4,5	3,7	4,7	3,7	4,5	4,6	4,3	3,5	3,6
Sekretaris	4,5	3,7	5	4,1	3,6	4,5	3,7	3,5	4,3	4,8
Bendahara	4,8	3,6	3,5	3,5	3,7	4,5	3,6	4,5	4,1	4,5
Seksi Acara	4,3	3,6	3,7	4,5	4,3	4,6	4,9	4,5	3,6	4,1
Seksi Dokumentasi	4,5	3,7	5	4,7	3,7	4,1	4,5	3,5	4,5	4,3
Seksi Akomodasi	4,1	5	3,6	4,5	3,7	3,6	4,7	4,5	3,5	4,7
Seksi Humas	4,5	4,7	4,7	3,7	5	4,1	3,6	4,5	3,7	4,3
Seksi Konsumsi	4,7	4,1	4,7	4,5	4,3	3,7	3,7	5	3,6	4,5
Seksi Kebersihan	4,1	4,9	3,7	4,7	3,5	4,3	4,3	4,5	5	4,6
Daftar Kepanitiaan Kegiatan Isro Mi'roj										
	Eliane	Inggid	Cyra	Ane	Hayden	Savita	Helia	Hestia	Vita	Hestina
Penanggung Jawab						✓				
Ketua Pelaksana				✓						
Sekretaris										✓
Bendahara	✓									
Seksi Acara							✓			
Seksi Dokumentasi			✓							
Seksi Akomodasi		✓								
Seksi Humas					✓					
Seksi Konsumsi								✓		
Seksi Kebersihan									✓	

Berikut adalah hasil perhitungan yang menghasilkan kandidat untuk semua jabatan untuk acara Pondok Ramadhan.

**Tabel 10.** Hasil akhir dan Pemilihan Kandidat Kepanitiaan Acara Pondok Ramadhan

Daftar Kepanitiaan Kegiatan Pondok Ramadhan												
	Hesti	Ida	Kamila	Linda	Esti	Idalia	Mila	Inda	Hestin	Alia	Kalinda	Mehri
Penanggung Jawa	3,6	4,1	4,5	3,7	4,5	3,5	3,7	3,5	5	4,3	4,3	3,7
Ketua Pelaksana	4,1	4,5	3,6	4,5	3,7	4,1	5	4,9	3,5	4,3	4,5	4,1
Sekretaris	3,7	3,7	4,5	4,1	3,6	4,5	3,7	4,3	3,5	4,3	5	4,3
Bendahara	4,1	3,7	3,7	4,9	3,6	4,5	4,1	4,1	3,7	3,5	4,1	3,7
Seksi Acara	4,3	3,5	4,1	4,5	3,6	5	4,5	3,7	4,5	4,1	3,7	3,6
Seksi Dekorasi	4,5	4,1	3,7	4,3	4,1	4,5	3,6	4,5	3,6	4,7	4,5	5
Seksi Dokumentasi	4,3	3,7	4,1	4,9	3,5	4,5	3,6	5	4,3	4,1	3,7	3,5
Seksi Akomodasi	5	3,6	4,5	4,9	4,7	4,3	3,5	3,7	4,1	4,9	3,6	3,5
Seksi Humas	4,5	4,3	4,8	4,1	5	4,1	4,1	4,1	4,3	3,5	4,7	4,3
Seksi Konsumsi	3,5	3,6	4,3	3,5	4,1	4,3	3,6	4,8	4,1	5	3,5	3,6
Seksi Keamanan	4,7	4,9	4,5	4,1	3,6	4,7	3,7	4,5	3,7	3,7	4,7	3,7
Seksi Kebersihan	4,5	4,9	5	3,5	3,7	4,8	4,5	4,3	3,7	4,7	4,7	3,7
Daftar Kepanitiaan Kegiatan Pondok Ramadhan												
	Hesti	Ida	Kamila	Linda	Esti	Idalia	Mila	Inda	Hestin	Alia	Kalinda	Mehri
Penanggung Jawab									✓			
Ketua Pelaksana							✓					
Sekretaris											✓	
Bendahara				✓								
Seksi Acara						✓						
Seksi Dekorasi												✓
Seksi Dokumentasi								✓				
Seksi Akomodasi	✓											
Seksi Humas					✓							
Seksi Konsumsi										✓		
Seksi Keamanan		✓										
Seksi Kebersihan			✓									

Berikut adalah hasil perhitungan yang menghasilkan kandidat untuk semua jabatan untuk acara Hari Raya Idul Adha.

**Tabel 11.** Hasil akhir dan Pemilihan Kandidat Kepanitiaan Acara Hari Raya Idul Adha

Daftar Kepanitiaan Kegiatan Hari Raya Idul Adha												
	Zainuri	Salama	Sera	Soli	Sunni	Nuri	Lana	Vina	Niva	Vesta	Nuril	Seraphina
Penanggung Jawab	3,6	3,7	4,6	4,5	3,5	3,7	4,7	3,7	4,8	3,5	3,6	4,3
Koordinator	4,7	4,9	3,7	4,7	4,5	4,1	3,7	4,9	3,7	3,5	5	4,9
Ketua Pelaksana	4,3	3,7	3,5	4,5	3,7	4,7	4,3	4,1	4,1	4,1	4,1	3,7
Sekretaris	3,5	4,5	4,5	3,5	3,7	4,1	5	4,1	4,3	4,7	3,7	4,1
Bendahara	3,6	3,7	4,1	4,5	4,3	4,3	3,7	3,5	3,5	5	4,3	3,6
Seksi Lapangan	4,7	4,5	4,8	4,3	3,5	3,7	3,5	3,7	4,3	4,3	4,7	4,7
Seksi Acara	4,9	3,7	4,7	4,5	4,5	3,7	4,3	4,5	4,5	4,5	3,5	3,7
Seksi Dokumentasi	3,5	5	3,7	4,3	4,5	3,7	3,5	3,7	4,7	3,7	4,3	3,6
Seksi Akomodasi	3,5	3,7	4,3	4,5	4,8	3,7	4,3	3,7	3,5	3,6	4,1	4,7
Seksi Humas	3,5	4,7	3,7	4,3	4,6	4,5	3,7	5	4,5	3,5	4,7	4,1
Seksi Keamanan	4,7	4,3	3,7	3,5	4,5	4,3	3,7	3,7	4,5	4,5	4,7	5
Seksi Kebersihan	3,7	3,5	3,6	5	3,6	3,7	4,7	4,5	4,1	4,1	4,5	3,6
Daftar Kepanitiaan Kegiatan Hari Raya Idul Adha												
	Zainuri	Salama	Sera	Soli	Sunni	Nuri	Lana	Vina	Niva	Vesta	Nuril	Seraphina
Penanggung Jawab									✓			
Koordinator											✓	
Ketua Pelaksana						✓						
Sekretaris							✓					
Bendahara										✓		
Seksi Lapangan			✓									
Seksi Acara	✓											
Seksi Dokumentasi		✓										
Seksi Akomodasi					✓							
Seksi Humas								✓				
Seksi Keamanan												✓
Seksi Kebersihan				✓								

#### 4. SIMPULAN

- Metode *profile matching* berhasil diimplementasikan terhadap kasus pemilihan kepanitiaan untuk kegiatan tahun baru hijriah.
- Dalam satu posisi atau jabatan memungkinkan untuk menambahkan isi kriteria baru, menghapus isi kriteria yang tidak dibutuhkan lagi, dan mengatur nilai GAP sesuai dengan kriteria yang diharapkan dalam pemilihan kandidat.
- Ruang lingkup dalam penelitian ini hanya untuk beberapa kegiatan, sehingga dapat diperbanyak lagi.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Arief, I. R. (2015). Perancangan Purwarupa Sistem Pengendalian kualitas Pengukuran Dimensi Produk Terotomasi. Jurnal Optimasi Sistem Industri ISSN 2088-4842/2442-8795.
- Kusrini. (2007). Konsep dan Aplikasi Sistem Pendukung Keputusan. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Soekartawi. (1992). Linear Progamring Teori dan Aplikasinya Khususnya dalam Bidang Pertanian. Jakarta: Rajawali Pers.
- Wibowo, R. M. (2015). Penerapan Metode Profile Matching Untuk Aplikasi Multicriteria Decision Making (Studi Kasus :Pemilihan Guru Berprestasi). ISSN : 2302-3805.

- [5] Suharyadi, S., Saifullah, S., Irawan, E., & Sundari, R. (2019, September). Analisa Pemilihan Sales Terbaik di PT. Enseval Putera Megatreding Tbk, Pematangsiantar dengan metode Profil Matching. ISSN: 2686-0260
- [6] Sinaga, B., & Utami, Y. (2019). Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Dosen Pembimbing Skripsi Menggunakan Metode Profile Matching (Studi Kasus: STMIK Pelita Nusantara Medan). Jurnal Mantik Penusa, 2(2). e-ISSN 2580-9741 p-ISSN 2088-3943
- [7] Susilo, Andri Anto., (2017). Penerapan Metode Profile Matching pada Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Ketua Program Studi (Studi Kasus: Program Studi Teknik Informatika STMIK Musi Rawas). JUITA p-ISSN: 2086-9398; e-ISSN: 2579-8901; Volume V, Nomor 2
- [8] Sudarmadi, A., Santoso E., & Sutrisno, (2017). Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Personel Homeband Universitas Brawijaya Menggunakan Metode Profile Matching. Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer e-ISSN: 2548-964X Vol. 1, No. 12, Desember 2017, hlm. 1788-1796
- [9] Angeline, M., & Astuti, F., (2018). Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Karyawan Terbaik Menggunakan Metode Profile Matching. Jurnal Ilmiah Smart Volume II No.2, Desember 2018 Hal : 45 – 51 pISSN : 2549-5836
- [10] Nurfarida, E., & Pradana, Andika K., (2018). Implementasi SPK Menggunakan Profile Matching Pencari Kerja Pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Kediri. Jurnal & Penelitian Teknik Informatika Volume 3 Nomor 1, Oktober 2018 e-ISSN : 2541-2019 p-ISSN : 2541-044X
- [11] Amin, M., & Cofriyanti, E., (2017). Sistem Rekomendasi Pemilihan Kandidat Calon Tenaga Kerja menggunakan Model Profile Matching. Prosiding SINTAK 2017 ISBN: 978-602-8557-20-7