

Tugas Pokok dan Fungsi Ketua adalah:

- a. Menyusun rencana dan program kerja STIKOM Tunas Bangsa di bidang akademik, kemahasiswaan, perencanaan dan sistem informasi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (P3M) sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- b. Membagi tugas kepada Wakil Ketua, kepala bagian dan kepala upt sesuai dengan bidangnya.
- c. Memberi arahan kepada Wakil Ketua, kepala bagian dan kepala upt untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- d. Mengkoordinasikan kepada Wakil Ketua, kepala bagian dan kepala upt dalam melaksanakan tugas agar terjalin kerja sama yang baik.
- e. Menyelia pelaksanaan tugas Wakil Ketua, kepala bagian dan kepala upt agar pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- f. Mengevaluasi pelaksanaan tugas Wakil Ketua, kepala bagian dan kepala upt untuk mengetahui permasalahan dan penanggulangannya.
- g. Menyusun konsep kebijakan teknik di bidang akademik, kemahasiswaan, perencanaan dan sistem informasi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (P3M) sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.
- h. Menelaah dan menganalisis peraturan perundang-undangan di bidang akademik, kemahasiswaan, perencanaan dan sistem informasi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- i. Menyusun konsep saran alternatif di bidang akademik, perencanaan dan sistem informasi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- j. Melaksanakan pembinaan dosen melalui penelitian, seminar, lokakarya, studi lanjut, kursus/latihan/magang dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk peningkatan kemampuan.
- k. Melaksanakan kerjasama dengan instansi lain di dalam maupun di luar negeri di bidang akademik, kemahasiswaan, perencanaan dan sistem informasi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (P3M).
- l. Memantau pelaksanaan kegiatan akademik, kemahasiswaan, perencanaan dan sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (P3M) sebagai bahan penyusunan kebijakan pimpinan.
- m. Menyusun laporan STIKOM Tunas Bangsa di bidang akademik, perencanaan dan sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (P3M) sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.

- n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

Tugas Pokok dan Fungsi Ketua Program Studi adalah:

- a. Menyusun konsep beban tugas dosen berdasarkan ketentuan yang berlaku, untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- b. Memeriksa konsep rencana perkuliahan dan satuan acara perkuliahan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui kesesuaiannya.
- c. Memantau pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan program studi dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi.
- d. Menganalisis data dan hasil pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan program studi sebagai bahan informasi.
- e. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas dosen berdasarkan data dan informasi sebagai bahan masukan atasan.
- f. Memberikan saran dan masukan kepada pimpinan dalam rangka meningkatkan kinerja dosen.
- g. Memberikan layanan teknis kepada dosen program studi untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- h. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan program studi sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai bahan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.